

# Vnitřní řád zdravotnického zařízení

Praktický lékař Kahoun & spol., s.r.o., Kovářov 97, IČ 28146492

## 1. Základní práva pacienta

Každý pacient má ve zdravotnickém zařízení právo na úctu, důstojné zacházení, ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování zdravotních služeb. Nezletilý pacient mladší 15 let může být ošetřen pouze v přítomnosti a se souhlasem svého zákonného zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby. Nezletilý pacient starší 15 let může být ošetřen bez přítomnosti svého zákonného zástupce s jeho písemným souhlasem.

## 2. Registrace k praktickému lékaři pro dospělé

Zdravotnické zařízení poskytuje zdravotní služby v plném rozsahu pouze registrovaným pacientům. Neregistrovaným pacientům poskytuje pouze neodkladnou zdravotní péči v případě, kdy pacientův registrující lékař není dostupný. Pacient může požádat o registraci, jestliže je starší 18 let a jestliže uplynuly více než 3 měsíce od jeho předchozí registrace k jinému praktickému lékaři. O přijetí registrace rozhodne registrující lékař potvrzením registračního listu, jehož kopii předá pacientovi.

## 3. Provozní doba

Provozní doba je zveřejněna na dveřích každé ordinace.

V provozní době je v ordinaci přítomna zdravotní sestra, která přijímá a vyřizuje žádosti pacientů podané osobně, telefonicky nebo elektronicky. Odběry krve bez lékařského vyšetření provádí zdravotní sestra v první půlhodině provozní doby.

## 4. Ordinační doba

Ordinační doba je zveřejněna na dveřích každé ordinace.

V ordinační době je v ordinaci přítomen lékař (lékařka), který osobně poskytuje zdravotní služby. Příjem pacientů končí 30 minut před skončením ordinační doby. Vyšetření mimo ordinační dobu je možné dohodnout za příplatek.

## 5. Objednání na vyšetření

Pacienti se mohou na vyšetření objednat elektronicky na webových stránkách zdravotnického zařízení a v provozní době také osobně nebo telefonicky. Elektronickou objednávku zpracuje zdravotní sestra následující pracovní den a v odpovědi upřesní čas a místo vyšetření. Objednaný pacient, který se nemůže dostavit na vyšetření, se předem telefonicky omluví, aby neblokoval rezervovaný čas jiným pacientům.

## 6. Čekání na vyšetření

Pacienti čekají na vyšetření v čekárně, která je volně přístupná od začátku provozní doby do konce ordinační doby. Pacienti po příchodu do čekárny na určeném místě odloží svrchní oděv a připraví se na vyšetření podle pokynů zdravotní sestry. Během čekání mohou pacienti obvyklým způsobem používat zařízení čekárny a WC pro pacienty. Čas čekání mohou využít zejména k seznámení se s informacemi na nástěnce. Je zakázáno obtěžovat pacienty nadměrným hlukem nebo jiným nevhodným chováním, ničit a odnášet zařízení čekárny. V celém zdravotnickém zařízení je zakázáno kouřit.

## **7. Pořadí vyšetření**

Zdravotní sestra pravidelně vychází do čekárny, krátkým dotazem zjišťuje stav potíží každého příchozího a po konzultaci s lékařem určí pořadí vyšetření pacientů a jejich případné umístění v oddělené čekárně (izolaci). Objednaní pacienti jsou zváni do ordinace podle možností v čase, na který byli objednáni. Neobjednaní pacienti jsou zváni do ordinace pokud možno v pořadí příchodu. Pracovníci zdravotnického zařízení se snaží čekací dobu pacientů minimalizovat.

## **8. Průběh Vyšetření**

Vyšetření provádí lékař zpravidla v ordinaci, kam pacienti vstupují na výzvu zdravotní sestry. Některá pomocná vyšetření (např. zrak, sluch) mohou být prováděna zdravotní sestrou v čekárně. Lékař poskytuje pacientovi zdravotní službu pouze s jeho souhlasem, případně se souhlasem zákonného zástupce nebo zmocněné osoby. Lékař i zdravotní sestra jsou povinni zachovávat lékařské tajemství, využívat získané informace pouze k poskytování zdravotních služeb ve prospěch pacienta a poskytovat je pouze pacientovi, jeho zákonným zástupcům, zmocněncům a osobám určeným obecně závaznými předpisy.

## **9. Návštěva lékaře v bydlišti pacienta**

O návštěvu lékaře v bydlišti pacienta může registrovaný pacient požádat telefonicky během dopolední provozní doby. Návštěva je hrazena z veřejného zdravotního pojištění v případě, že zdravotní stav pacienta neumožňuje jeho přepravu do ordinace a zpět. V opačném případě je návštěva hrazena pacientem.

## **10. Oznamování změn**

Registrovaný pacient do 8 dnů oznámí svému dosavadnímu registrujícímu lékaři každou změnu zdravotní pojišťovny, změnu druhu zdravotního pojištění, změnu registrujícího lékaře, změnu bydliště, propuštění z ústavního léčení a závažnou změnu zdravotního stavu.

## **11. Zdravotnická dokumentace**

Zdravotnická dokumentace pacienta vedená lékařem je majetkem lékaře. Nahlížet do ní a pořizovat z ní výpisy a kopie může pouze pacient, jeho zákonní zástupci, zmocněnci a osoby stanovené obecně závaznými předpisy. Pokud se pacient přeregistruje k jinému praktickému lékaři, dosavadní registrující lékař odešle novému registrujícímu lékaři na jeho žádost výpis ze zdravotní dokumentace. Výpis obsahuje všechny údaje potřebné pro poskytování dalších zdravotních služeb pacientovi.

## **12. Důsledky porušení vnitřního řádu**

Zdravotnické zařízení může ukončit poskytování zdravotních služeb pacientovi, který závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodrží navržený léčebný postup nebo se neřídí vnitřním řádem (*§48 odst.2 zákona o zdravotních službách č.372/2011Sb.*)